

Politechnika Warszawska

PROREKTOR DS. OGÓLNYCH

Warszawa, dnia 30 listopada 2022 r.

RO.1141.1.2022.559

Pan
prof. dr hab. inż. Władysław Wieczorek
Dziekan Wydziału Chemicznego

Uprzejmie proszę o sporządzenie wniosków o odznaczenie pracowników orderami, Krzyżami Zasługi, Medalem za Długoletnią Służbę oraz Medalem Komisji Edukacji Narodowej i złożenie ich w Biurze Rektora do dnia 27.01.2023 r. Obowiązują formularze wg załączonych wzorów (druki umieszczone na stronie internetowej Prezydenta RP oraz Ministerstwa Edukacji i Nauki <https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/ordery-i-odznaczenia-szkolnictwo-wyzsze-i-nauka>).

W piśmie przewodnim należy zamieścić listę zgłaszanych wniosków, dla każdego rodzaju odznaczenia oddzielnie z **uszeregowaniem kolejności**. Przypominam, że inicjatywa wystąpień o odznaczenie Krzyżami: Oficerskim i Komandorskim Orderu Odrodzenia Polski należy do Rektora.

Zasady i tryb przygotowania wniosków przytaczam w skrócie poniżej:

1. Liczba wniosków składanych przez poszczególne wydziały i inne jednostki organizacyjne powinna być proporcjonalna do ich potencjału kadrowego. **Maksymalna liczba złożonych wniosków dla Wydziału wynosi: 6 (Medal za Długoletnią Służbę nie jest wliczany do limitu).** Odstępstwo od tej liczby w górę wymaga akceptacji Rektora.
2. Inicjatywa własna wydziałów i jednostek organizacyjnych dotyczy Medalu KEN, Medalu za Długoletnią Służbę, Krzyży Zasługi i Krzyża Kawalerskiego OOP. Wnioski o ordery wyższych klas przygotowują jednostki na wniosek Rektora, podjęty po wstępnym przedstawieniu uzasadnienia przez kierownika jednostki zatrudniającej kandydata. Medal KEN może być przyznany pośmiertnie.
3. Dokumentację obejmującą wypełnione formularze wniosków, listę zbiorczą i wyciąg z protokołu głosowań Rady Wydziału należy złożyć w Biurze Rektora, a skróty uzasadnień o objętości maksimum 8-10 wierszy przeznaczone dla Senatu należy przesłać na adres: helena.lechnio@pw.edu.pl
4. Wnioski dotyczące odznaczeń Medalem KEN zostaną przedstawione Senatowi PW na posiedzeniu lutowym, w formie uszeregowanej listy wniosków. Liczbę wniosków przedstawionych Senatowi ustala Rektor po zapoznaniu się z opinią Rektorskiej Komisji ds. Nagród i Odznaczeń.
5. Wnioski dotyczące odznaczeń państwowych zostaną przedstawione przez Rektora na lutowym posiedzeniu Senatu w formie list alfabetycznych, po zasięgnięciu opinii Rektorskiej Komisji ds. Nagród i Odznaczeń. Komisja nie ustala rankingu wniosków, a jedynie wyłącza te wnioski, które jej zdaniem nie mają szans na pozytywną ocenę w dalszej procedurze opiniowania ze względu na treść i formę uzasadnień. Wnioski źle wypełnione, ze względów formalnych nie będą rozpatrywane.
6. Na posiedzenie Senatu zostaną przekazane listy kandydatów ze skróconymi uzasadnieniami. Pełna dokumentacja będzie dostępna do wglądu członków Senatu w Biurze Rektora w tygodniu poprzedzającym posiedzenie.

Proszę również o dokładne przeanalizowanie i stosowanie „Informacji o trybie składania wniosków o nadanie orderów i odznaczeń państwowych za zasługi w dziedzinach objętych zakresem działania Ministra Edukacji i Nauki” (dostępna na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji i Nauki <https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/ordery-i-odznaczenia-szkolnictwo-wyzsze-i-nauka>), z których zwracam uwagę na następujące zapisy:



1. Rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 28.01.2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (Dz. U. z dnia 13.01.2014, poz. 64) wprowadza następujące zmiany:
 - 1) wniosek o nadanie Medalu za Długoletnią Służbę wyższego stopnia przedstawia się nie wcześniej niż po upływie 10 lat od ostatniego nadania,
 - 2) wniosek o nadanie Medalu za Długoletnią Służbę osobie, która w danym roku nabywa prawo do emerytury, przedstawia się najpóźniej w dniu rozwiązania stosunku pracy z tą osobą.
2. Wnioskujący mogą wystąpić do ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego z wnioskami o nadanie następujących orderów i odznaczeń:
 - 1) Orderu Odrodzenia Polski - jest to nagroda **za wybitne zasługi** położone w służbie Państwu i społeczeństwu, tj.: **wybitne osiągnięcia** w podejmowanej z pożytkiem dla kraju działalności państwowej i publicznej, **szczególne zasługi** dla umacniania suwerenności i obronności kraju, szczególne zasługi dla rozwoju gospodarki narodowej, służby publicznej oraz **wybitną twórczość naukową**, literacką i artystyczną i **wybitne zasługi dla rozwoju współpracy** Rzeczypospolitej Polskiej z innymi państwami i narodami. Uzasadnienie wniosków powinny zawierać informacje wymienione w załączniku nr 5 cz. I;
 - 2) Krzyża Zasługi - jest to nagroda dla osób, które położyły zasługi dla Państwa lub obywateli spełniając czyny przekraczające zakres ich zwykłych obowiązków, poprzez ofiarną działalność publiczną, ofiarne niesienie pomocy oraz działalność charytatywną. Uzasadnienie wniosków powinno zawierać informacje wymienione w załączniku nr 5 cz. II;
 - 3) Medalu za Długoletnią Służbę - jest to nagroda za wzorowe, wyjątkowo sumienne wykonywanie obowiązków wynikających z pracy zawodowej w służbie Państwa. Należy podać informacje o ogólnym stażu pracy kandydata (koniecznie wskazać datę dzienną początku zatrudnienia). Medal ten ma trzy stopnie:
 - I stopień - Medal Złoty Za Długoletnią Służbę (po 30 latach pracy zawodowej),
 - II stopień - Medal Srebrny Za Długoletnią Służbę (po 20 latach pracy zawodowej),
 - III stopień - Medal Brązowy Za Długoletnią Służbę (po 10 latach pracy zawodowej).
3. Każdy wniosek o nadanie orderu lub odznaczenia powinien spełniać wymogi formalne określone w rozporządzeniu Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 roku w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (Dz. U. Nr 277, poz. 2743 z późn. zm.). Wniosek należy przygotować na obowiązującym formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 (order, odznaczenie) lub załącznik nr 2 (za długoletnią służbę), wydrukowany dwustronnie. Przy wypełnianiu wniosku należy skorzystać z wskazówek zawartych w załączniku nr 5 cz. III.
4. Do wniosku należy dołączyć "Zapytanie o udzielenie informacji o osobie" – wypełniony druk – bez podpisu, daty i pieczętki (załącznik nr 3).
5. Nie ma przeszkód formalnych do wystąpienia o odznaczenia dla kandydatów, których wnioski w ubiegłych latach nie zostały pozytywnie rozpatrzone pod warunkiem ponownego, prawidłowego ich opracowania.
6. Wniosek o Medal Komisji Edukacji Narodowej (załącznik nr 4). Przy Medalu KEN nie wypełniamy druku "Zapytanie o udzielenie informacji o osobie".
7. Do wszystkich wniosków należy dołączyć podpisaną przez kandydata klauzulę informacyjną (załącznik nr 6).


prof. dr hab. inż. Mirosław Karpierz